



PROCÉDURE D'INSCRIPTION AUX SERVICES SCOLAIRES DE LA COMMUNE (ÉTUDE SURVEILLÉE, PÉRISCOLAIRE ET CANTINE)



REMARQUES PRÉLIMINAIRES

- L'inscription aux différents services n'est pas automatique. Elle doit être renouvelée à chaque rentrée scolaire.
- Tout impayé antérieur bloque la demande d'inscription. Nécessité de régulariser votre situation lors du dépôt de la demande.
- Les enfants dont les parents ne résident pas sur la commune de Saâcy-sur-Marne (famille dite extérieure) ne sont pas prioritaires. L'acceptation de leur inscription sera conditionnée aux places disponibles restantes.
- L'inscription à la cantine implique obligatoirement une inscription périscolaire.



CALENDRIER D'INSCRIPTION

Mise en ligne des dossiers d'inscription pour l'année scolaire 2026-2027	1 juin 2026
Date limite de dépôt des dossiers auprès de la mairie	3 juillet 2026
Instruction et réponse définitive de la mairie	17 juillet 2026
Pour les dossiers déposés en retard ou pour les dossiers de famille extérieure, instruction et réponse définitive de la mairie	31 juillet 2026



MODALITÉS PRATIQUES POUR UNE 1^{ÈRE} INSCRIPTION (OU AJOUT D'UN ENFANT SUPPLÉMENTAIRE)

La famille devra récupérer, compléter et retourner le dossier d'inscription à la mairie.

 RÉCUPÉRATION DU DOSSIER (AU CHOIX)	 DÉPÔT DU DOSSIER (AU CHOIX)
 Sur le site internet de la commune : www.saacy-sur-marne.fr	 Par mail à l'adresse suivante : scolaire@saacysurmarne.fr
 Par retrait d'un dossier papier à l'accueil de la mairie aux horaires d'ouverture	 Par dépôt dans la boîte aux lettres de la mairie
 Par remise à l'accueil de la mairie aux horaires d'ouverture	



1^{re} INSCRIPTION OU RÉINSCRIPTION

CANTINE – ETUDE – PERISCOLAIRE

ANNÉE 2026-2027



Formulaire à retourner
au secrétariat de la mairie
Merci de remplir lisiblement
en **lettres majuscules**.

1. ENFANT(ENFANTS) À INSCRIRE

1 Nom : Prénom :
Date de naissance : __ / __ / ____ Classe (à la rentrée 2026) :

2 Nom : Prénom :
Date de naissance : __ / __ / ____ Classe (à la rentrée 2026) :

3 Nom : Prénom :
Date de naissance : __ / __ / ____ Classe (à la rentrée 2026) :

Ce tableau doit être complété par chaque parent ou représentant légal de l'enfant.

En cas de situation particulière (garde alternée, décision de justice, retrait d'autorité parentale, etc.),
merci de joindre **une copie du jugement ou du document officiel** correspondant.

Pour toute question, le secrétariat de la mairie reste à votre disposition.

➔ IMPORTANT : L'inscription à la cantine implique **obligatoirement** une inscription périscolaire.

Tout dossier incomplet ne pourra pas être pris en compte et sera placé sur liste d'attente.

2. INFORMATIONS DES PARENTS / REPRÉSENTANTS LÉGAUX

	PARENT / REPRÉSENTANT 1 Rayer les mentions inutiles	PARENT / REPRÉSENTANT 2 Rayer les mentions inutiles
Nom et prénom		
Date et lieu de naissance		
Adresse (préciser l'adresse de facturation)		
Téléphone		
Mail		
Numéro CAF (Merci d'indiquer votre numéro d'allocation CAF)		
Employeur (nom et adresse)		
Profession		
Correspondant principal pour le portail famille Personne référente recevant les informations et notifications du portail famille		

3. INSCRIPTION
 CANTINE / PÉRISCOLAIRE PÉRISCOLAIRE ÉTUDE

4. FACTURATION
Via le portail famille

5. PAIEMENT
 Prélèvement automatique
 Autre moyen de paiement
 (paiement en ligne, carte bancaire ou espèces)

6. SANTÉ DE L'ENFANT
 Merci de signaler tout problème de santé, allergie ou information importante concernant l'enfant.

7. PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (PAI)
 Si l'état de santé de l'enfant nécessite un PAI, merci de cocher la case correspondante.
 OUI NON

8. INFORMATIONS IMPORTANTES

- Tout dossier incomplet pourra entraîner un retard dans le traitement de l'inscription.
- Les informations collectées sont nécessaires à l'inscription de votre enfant et à la gestion des services périscolaires.



1^{ere} INSCRIPTION OU RÉINSCRIPTION

CANTINE – ETUDE – PERISCOLAIRE

ANNÉE 2026-2027



Formulaire à retourner
au secrétariat de la mairie
Merci de remplir lisiblement
en **lettres majuscules**.

ANNEXE COMPLÉMENTAIRE



À COMPLÉTER SI NÉCESSAIRE



AUTRES PERSONNES AUTORISÉES À PRENDRE L'ENFANT (en l'absence des parents)

1

Nom et prénom :



Téléphone :

Lien avec l'enfant :

2

Nom et prénom :



Téléphone :

Lien avec l'enfant :

3

Nom et prénom :



Téléphone :

Lien avec l'enfant :



À SAVOIR

Merci de nous informer en cas de changement de situation (personnes autorisées, coordonnées...).

Ces informations garantissent la sécurité de votre enfant.



1^{re} INSCRIPTION OU RÉINSCRIPTION CANTINE – ETUDE – PERISCOLAIRE

ANNÉE 2026-2027



Formulaire à retourner
au secrétariat de la mairie
Merci de remplir lisiblement
en **lettres majuscules**.



PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE (si vous n'êtes pas joignable)

Nom : Prénom : ☎ :

Lien avec l'enfant :



MÉDECIN À CONTACTER

Nom : ☎ :



CANTINE

JOURS DE PRÉSENCE :

LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI

TYPE DE PRESTATION :

- REPAS NORMAL
- REPAS SANS VIANDE
- AIDE ET ENCADREMENT SANS FOURNITURE DE REPAS
(uniquement pour les enfants atteints d'allergie alimentaire)



ETUDE

JOURS DE PRÉSENCE : LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI



PERISCOLAIRE

Afin d'accueillir au mieux et en toute sécurité votre (vos) enfant(s), nous vous remercions de noter le(s) jour(s) de présence régulier(s) :

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN				
SOIR				

ACCUEIL OCCASIONNEL



PRISE DE PHOTOS

Je suis informé(e) que mon (mes) enfant(s) est (sont) susceptible(s) d'être pris en photo dans le cadre des activités périscolaires et que ces photographies pourront être utilisées sur tout support de communication de la commune.



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur, l'accepter sans réserve et, le cas échéant, avoir mis à jour les informations nécessaires à la réinscription aux services scolaires de mon ou mes enfants sur le portail famille.

Saâcy-sur-Marne, le

Signature des parents ou représentants légaux

PARENT 1

PARENT 2



PIÈCES À JOINDRE :

- Attestation d'assurance scolaire
- RIB – un RDV vous sera fixé pour la signature du mandat de prélèvement SEPA
- Le cas échéant, tout document prouvant l'autorité parentale
- Le cas échéant, Plan d'accueil individualisé (PAI) et/ou renouvellement.