



NOTICE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE -NOETHYS

1. Première connexion

Lors de votre inscription aux services scolaires de la commune (étude, périscolaire, cantine), la municipalité vous enverra par mail vos identifiants de connexion constitués des éléments suivants :

- Un identifiant à chiffre
- Un mot de passe provisoire.

Il vous faudra vous connecter au portail famille, à l'adresse suivante :

<https://www.saacy-sur-marne.noethysweb.com/>

et modifier votre mot de passe provisoire **dans les 48 heures** de l'envoi de l'identifiant.

Au-delà de ce temps, le mot de passe provisoire sera désactivé et vous ne pourrez plus vous connecter. Il vous faudra alors demander un nouveau mot de passe provisoire à la mairie.

A noter que le nouveau mot de passe que vous aurez initialisé ne sera connu que de vous-même.

Enfin, il est précisé que ces identifiants de connexion seront valables jusqu'à la fin de scolarité de l'enfant sur notre commune (pas besoin donc à chaque rentrée de redemander un nouveau identifiant/mot de passe). Les familles qui ont déjà accès au portail n'ont donc rien à modifier pour l'accès à celui-ci.

2. Premiers pas sur le portail

Le portail famille permet à toute famille de :

- Modifier ses renseignements (état civil, adresse, contact...),
- De visualiser les activités pour lesquelles les enfants sont inscrits,
- D'annuler des repas de cantine (dans le respect du règlement intérieur),
- De télécharger et d'envoyer des documents,
- De visualiser les factures en instance et de procéder au paiement par carte bancaire directement en ligne,
- De télécharger les factures,
- De visualiser la liste des règlements effectués,
- De communiquer avec nos services via la messagerie intégrée.



COMMUNE DE SAACY-SUR-MARNE

MENU PRINCIPAL

- Accueil
- Renseignements
- Activités
- Réservations
- Documents
- Facturation
- Règlements
- Contact
- Mentions légales

Accueil

Bienvenue

Bienvenue sur le portail Famille de la commune de Saâcy-sur-Marne

En attente

2

Assurances manquantes

Corriger ➔

1

Approbation en attente

Corriger ➔

3. Onglet « Renseignements »

Pour compléter vos informations, cliquez sur la fiche de renseignement concernée et appuyer sur l'icone du crayon :

Renseignements Accueil / Renseignements

Cliquez sur l'une des fiches listées ci-dessous pour consulter les renseignements et les corriger si besoin.

Approbations en attente

L'accès aux réservations nécessite les approbations suivantes. Après avoir vérifié les fiches, cochez les cases puis cliquez sur le bouton Valider.

☐ Je certifie exact les renseignements de la fiche de [redacted]

Valider les approbations cochées

Fiches de renseignements

[Profile Picture]	[Redacted Name]	Fiche famille	✓ Fiche certifiée exacte le 07/09/2023	
[Profile Picture]	[Redacted Name]	Fiche enfant	✓ Fiche certifiée exacte le 30/01/2024 ✗ Assurance manquante	
[Profile Picture]	[Redacted Name]	Fiche représentant	✗ Fiche en attente de certification	
[Profile Picture]	[Redacted Name]	Fiche enfant	✓ Fiche certifiée exacte le 07/09/2023 ✗ Assurance manquante	
[Profile Picture]	[Redacted Name]	Fiche représentant	✓ Fiche certifiée exacte le 07/09/2023	

Fiche individuelle Revenir à la page des renseignements

[Profile Picture]

[Redacted Name]

- Identité
- Questionnaire
- Coordonnées
- Régimes alimentaires
- Maladies
- Médecin
- Vaccinations
- Informations
- Assurances
- Contacts

AUTORISATIONS

- ☒ Autorisé à récupérer l'individu
- ☒ A contacter en cas d'urgence

Vous avez ensuite accès à une multitude d'information pouvant le cas échéant être complétée (que ce soit pour les enfants ou les représentants légaux).

Point important, vous pouvez désigner **dans les fiches enfants**, les personnes habilitées à venir récupérer vos enfants (onglet « contact »).

Pour ce faire, il convient de cliquer sur le bouton « ajouter un contact » et compléter les informations demandées. A noter que vous pouvez préciser le niveau d'autorisation associé à cette personne :

AUTORISATIONS

- ☒ Autorisé à récupérer l'individu
- ☒ A contacter en cas d'urgence

4. Onglet « Activités »

Cet onglet permet à la famille de contrôler les activités pour lesquelles le ou les enfants sont inscrits.

 Cette page liste des activités auxquelles sont actuellement inscrits les membres de la famille.



7 ans

Activité	Groupe
CANTINE	scolarité 2023-2024
GARDE PERISCOLAIRE	GROUPE PERISCO UNIQUEMENT



9 ans

Activité	Groupe
CANTINE	scolarité 2023-2024
GARDE PERISCOLAIRE	GROUPE PERISCO UNIQUEMENT

5. Onglet « Réservations »

Le règlement intérieur du service de cantine permet d'annuler des repas de cantine, à l'avance (voir les conditions définies au règlement intérieur). Pour ce faire, cliquez sur l'enfant concerné, puis cliquez sur le jour concerné pour ôter la réservation (la réservation figure en orange). Ne pas oublier d'enregistrer une fois vos modifications opérées.

Dans l'exemple ci-dessous, les repas du mardi 2 avril, du jeudi 4 avril et du vendredi 5 avril ont été annulés. Les cellules en orange avec la mention réservée sont les jours où les repas de cantine sont commandés.

Activité: CANTINE

Période: ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

Dates: DU 04/09/2023 AU 07/07/2024

✓ Enregistrer ✗ Annuler 📅 Appliquer une semaine-type

Date	REPAS
Jeudi 21 Mars 2024	Réservé
Vendredi 22 Mars 2024	Réservé
Lundi 25 Mars 2024	Réservé
Mardi 26 Mars 2024	Réservé
Jeudi 28 Mars 2024	Réservé
Vendredi 29 Mars 2024	Réservé
Mardi 2 Avril 2024	Annulé
Jeudi 4 Avril 2024	Annulé
Vendredi 5 Avril 2024	Annulé
Lundi 22 Avril 2024	Réservé
Mardi 23 Avril 2024	Réservé
Jeudi 25 Avril 2024	Réservé

6. Onglet « Documents »

Cet onglet permet d'échanger des documents avec la mairie.

Pièces à fournir

Les pièces suivantes marquées d'une croix rouge sont à nous transmettre :

✓ fiche inscription

Transmettre un document

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour nous transmettre un document (une pièce du dossier, un certificat, une attestation, etc...) :

✓ Transmettre un document

Documents à télécharger

Cliquez sur le nom d'un document pour le télécharger :

Document	Version	Taille	Format	Download Icon
Fiche inscription services scolaires	année scolaire 2023-2024	318,3 Ko	PDF	Download
Règlement intérieur de la cantine	Version du 27/07/2023	348,3 Ko	PDF	Download
Règlement intérieur du périscolaire	Version du 27/07/2023	279,4 Ko	PDF	Download

La mairie met à la disposition des usagers :

- La fiche d'inscription aux services scolaires pour l'année en question.
- Les règlements intérieurs de service.

L'utilisateur pourra télécharger ces pièces pour consultation ou impression.

A l'inverse, l'utilisateur pourra envoyer via la plateforme, les documents demandés par la mairie :

- La fiche d'inscription aux services scolaires complétée et signée,
- L'attestation d'assurance,
- Un PAI...

Transmettre un document

Renseignez les caractéristiques du document et cliquez sur le bouton Envoyer.

Type de document*

Sélectionnez un type de document dans la liste. Sélectionnez 'Autre type' s'il ne s'agit pas d'un document prédéfini.

Document* Fiche_inscription_cantine_perisco_etude_2023_2024.pdf

Sélectionnez un document à joindre (pdf, jpg ou png).

Observations

Vous pouvez ajouter des observations si vous le souhaitez.

7. Onglet « Facturation et règlements »

Dans l'onglet facturation, vous pouvez procéder au paiement des factures en ligne, sauf pour les personnes qui sont déjà prélevées.

 Vous pouvez consulter ici les données de facturation.

 Vous êtes abonné au prélèvement automatique.

Liste des dernières factures

Du	Au	N°	Montant	Reste à régler	Actions
01/01/2024	31/01/2024	7092	131.60 €	0.00 €	 
01/12/2023	31/12/2023	6969	112.80 €	0.00 €	 
01/11/2023	30/11/2023	6846	131.60 €	0.00 €	 
01/10/2023	31/10/2023	6723	112.80 €	0.00 €	 

En cliquant sur l'icône « téléchargement », vous pourrez visualiser et télécharger chaque facture.

8. Onglet « Contact »

Cet onglet permet de joindre, via une messagerie instantanée, les services de la mairie pour toute question liée au fonctionnement des services scolaires.

Il faut sélectionner le bon interlocuteur : « régie scolaire ».

The screenshot displays the 'Messagerie' (Messaging) interface. At the top, it says 'Messagerie'. Below this, a instruction reads: 'Cliquez ci-dessous sur la structure ou le service avec lequel vous souhaitez converser.' (Click below on the structure or service with which you wish to converse). There are four buttons: 'Régie CAMPING', 'Régie CCAS', 'Régie DIVERSES', and 'Régie SCOLAIRE'. The 'Régie SCOLAIRE' button is circled in red. Below the buttons, a chat window titled 'Discussion avec 'Régie SCOLAIRE'' is shown. It contains a large blue redacted message from the system, followed by a redacted message from the user. The date and time 'mardi 5 mars 2024 14:17' are visible. At the bottom, there is a text input area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, text color, bulleted list, numbered list, indent, link, image, code, help). The input area contains three red horizontal lines. At the bottom right of the input area, there are two buttons: 'Envoyer' (Send) and 'Annuler' (Cancel). The 'Envoyer' button is circled in red.

Merci pour votre lecture.