



PROCEDURE D'INSCRIPTION AUX SERVICES SCOLAIRES DE LA COMMUNE (ETUDE SURVEILLEE, PERISCOLAIRE ET CANTINE)

Remarques préliminaires :

L'inscription aux différents services n'est pas automatique. Elle doit être renouvelée à chaque rentrée scolaire.

Tout impayé antérieur bloque la demande d'inscription. Nécessité de régulariser votre situation lors du dépôt de la demande d'inscription.

Les enfants dont les parents ne résident pas sur la commune de SAACY-SUR-MARNE (famille dite extérieure) ne sont pas prioritaires. L'acceptation de leur inscription sera conditionnée aux places disponibles restantes.

Calendrier d'inscription :

Mise en ligne des dossiers d'inscription pour l'année scolaire 2025-26 :	3 juin 2025
Date limite de dépôt des dossiers auprès de la mairie :	30 juin 2025
Instruction et réponse définitive de la mairie :	15 juillet 2025
Pour les dossiers déposés en retard ou pour les dossiers de famille extérieure, instruction et réponse définitive de la mairie :	30 juillet 2025

Modalités pratiques pour une 1^{ère} inscription (ou ajout d'un enfant supplémentaire) :

La famille devra récupérer, compléter et retourner le dossier d'inscription à la mairie.

Modalités de récupération du dossier d'inscription (au choix) :	Modalités de dépôt du dossier d'inscription (au choix) :
Sur le site internet de la commune : www.saacy-sur-marne.fr	Par mail à l'adresse suivante : scolaire@saacysurmarne.fr
Par retrait d'un dossier papier à l'accueil de la mairie aux horaires d'ouverture	Par dépôt dans la boîte aux lettres de la mairie
	Par remise à l'accueil de la mairie aux horaires d'ouverture



Modalités pratiques pour un renouvellement d'inscription :

- Se connecter obligatoirement au Portail Famille
- Vérifier et mettre à jour le cas échéant l'ensemble des informations
 - L'enfant concerné
 - Les problèmes médicaux à signaler
 - Les personnes à prévenir en cas d'urgence
 - Les personnes autorisées à prendre l'enfant
 - Médecin à contacter
- Confirmer l'inscription au(x) service(s) en envoyant un message via le portail famille « contact – Régie scolaire » :
« Je certifie avoir pris connaissance et mis à jour les informations nécessaires à la réinscription aux services périscolaires de mon enfant. Pour l'année 2025-2026, mon enfant sera inscrit au(x) service(s) suivant(s) :
 - *Cantine – [mettre les jours concernés et le type de repas demandé]*
 - *Etude – [mettre les jours concernés]*
 - *Périscolaire - [préciser si utilisation régulière ou occasionnelle du service] ».*
- Y joindre :
 - l'attestation d'assurance scolaire,
 - (le cas échéant), PAI (reconduction ou création),
 - et tout autre document que vous jugerez nécessaire (jugement de divorce...).